



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
12º BATALHÃO DE INFANTARIA LEVE DE MONTANHA  
(Inf da Gu Fx da BA/1851)**

# **PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES**

**Belo Horizonte  
2021**

## **1. INTRODUÇÃO**

No Plano Anual de Aquisições e Contratações do ano de 2022, constarão as despesas planejadas pela Unidade Gestora para serem realizadas no exercício subsequente. Nele estão listados 14 itens entre novas aquisições e renovações contratuais que serão realizadas até o final do exercício de 2022. O Plano contempla as aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimento de licitação pública submetidos ao regime jurídico abarcado pelas Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002.

Do total de aquisições listadas, 13 foram classificadas como aquisições gerais, 2 como obras e serviços de engenharia. As aquisições listadas neste plano totalizaram em R\$ 1.178.000,00 (Um milhão e setenta e oito mil).

A elaboração de um plano de aquisições tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições nas seções às reais necessidades da Organização Militar (OM), além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho. A ação fortalece a governança, a gestão da aplicação dos recursos públicos, bem como a gestão de riscos associada a essa atividade, atendendo ao princípio da transparência.

## **2. OBJETIVOS**

**2.1** São objetivos do Plano Anual de Aquisições e Contratações (PAAC) do 12º Batalhão de Infantaria Leve de Montanha:

- a) Promover a gestão orçamentária e financeira sustentável;
- b) Aprimorar a governança e gestão das aquisições;
- c) Garantir a transparência dos resultados;
- d) Realizar o gerenciamento de riscos nas aquisições;

## **3. METODOLOGIA**

**3.1.** Elaboração e consolidação do PAAC:

3.1.1 A primeira etapa para elaboração do PAAC consistiu no levantamento das necessidades junto às seções do Grupo. Cada seção relacionou suas aquisições pretendidas e/ou prorrogações contratuais.

3.1.2 A Fiscalização Administrativa consolidou as propostas e elaborou a minuta

do Plano Anual de Aquisições e Contratações. Posteriormente, o Fiscal Administrativo avaliou a oportunidade e a conveniência das demandas apresentadas, considerando o momento orçamentário atual, assim como o alinhamento aos projetos do comando da OM.

3.1.3 Após análise e deliberação, o PAAC foi aprovado pelo Ordenador de Despesas do 12º Batalhão de Infantaria Leve de Montanha.

### **3.2. Definição de quantitativos**

3.2.1 Os quantitativos dos materiais de consumo são definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, o índice de segurança de estoque, bem como estoque mínimo existente e a observação ao ambiente externo. No momento da aquisição também será levado em consideração à disponibilidade orçamentária.

3.2.2 Os materiais permanentes têm seus quantitativos definidos de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses; verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsolescência; necessidade de adequação do órgão a mudanças de procedimentos; além do índice de segurança de estoque.

### **3.3. Monitoramento do Plano Atual**

3.3.1 O monitoramento do PAAC será realizado a cada 2 (dois) meses pelas seções responsáveis pela administração da OM, junto à Reunião de Prestação de Contas Mensal daquele mês, através do acompanhamento da execução, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

3.3.2 Será acompanhado também através da execução orçamentária dos contratos, visando identificar possíveis anulações de empenho a serem realizadas, cujos valores poderão ser utilizados em outras contratações.

## **4. INDICADORES, METAS E GERENCIAMENTO DE RISCOS**

### **4.1. Objetivo 1: Promover a gestão orçamentária e financeira sustentável**

Meta 1.1. Empenhar 80% do orçamento até setembro;

Indicador: Índice de Despesas Empenhadas;

Meta 1.2. Liquidar 70% do orçamento até outubro;

Indicador: Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado;

Meta 1.3. Liquidar e pagar 90% do orçamento até 20 de dezembro;

Indicador: Índice de Execução das Despesas Liquidadas e Pagas;

Meta 1.4. Reduzir 100% dos RPNP para o exercício seguinte;

Indicador: Índice de Variação dos RPNP;

#### **4.2. Objetivo 2: Aprimorar a governança e gestão das aquisições**

Meta 2.1. Elaborar relatórios quadrimestrais para a Administração com informações sobre a execução do Plano Anual de Aquisições e da execução financeira das aquisições;

Indicador: Quantidade de Relatórios Gerenciais sobre a Execução Orçamentária;

#### **4.3. Objetivo 3: Garantir a transparência dos resultados**

Meta 3.1. Publicar 100% das informações referentes às contratações no portal do Batalhão, dentro do prazo, bem como no Diário Oficial da União;

Indicador: Índice de Transparência das Contratações;

#### **4.4. Objetivo 4: Realizar o gerenciamento de riscos nas aquisições**

Meta 4.1. Implementar 100% dos controles identificados/definidos no Plano de Tratamento de Riscos nas Aquisições e Contratações;

Indicador: Índice de Tratamento de Riscos das Contratações;

## 5. RELAÇÃO DE ITENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2022

<b>Itens</b>	<b>Valores Estimado (R\$)</b>	<b>Forma de Contratação</b>	<b>Centro de Custos</b>	<b>Justificativa Resumida</b>
Gêneros alimentícios e gás	R\$ 420.000,00	Pregão	Suporte	Confecção da Alimentação da Tropa do 12º BIL Mth
Dedetização, desratização e limpeza de reservatórios.	R\$ 15.000,00	Pregão	Suporte	Atender as necessidades do setor de provisão
Equipamentos e utensílios de rancho	R\$ 40.000,00	Pregão	Suporte	Atender as necessidades de reabastecimento de utensílios danificados do Setor de Provisão
Terceirização e contratos continuados	R\$ 300.000,00	Pregão	Suporte	Atender as necessidades da OM, para o pagamento de concessionárias, tais como Energia Elétrica, Água, Correios.
Materiais de expediente diversos	R\$ 20.000,00	Pregão / Dispensa de Licitação	Suporte	Reabastecimento do Almoxarifado atender a vida administrativa da OM.
Materiais de limpeza e higienização	R\$ 25.000,00	Pregão	Suporte	Reabastecimento do Almoxarifado atender a vida administrativa da OM.
Materiais comuns de construção	R\$ 40.000,00	Pregão / Dispensa de Licitação	Suporte	Atender as necessidades de manutenções das

<b>Itens</b>	<b>Valores Estimado (R\$)</b>	<b>Forma de Contratação</b>	<b>Centro de Custos</b>	<b>Justificativa Resumida</b>
				instalações da OM
Obras e serviços de engenharia	R\$ 200.000,00	Pregão	Suporte	Atender as necessidades de manutenções das instalações da OM
Materiais e serviços gráficos, editoriais, banners, publicidade e eventos diversos	R\$ 10.000,00	Pregão	Suporte	Atender as necessidades da Comunicação Social e das Cia Fuz da OM
Materiais, equipamentos, software e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	R\$ 10.000,00	Pregão	Suporte	Atender as necessidades da seção de informática da OM
Materiais e equipamentos laboratoriais e de saúde	R\$ 30.000,00	Pregão / Dispensa de Licitação	Suporte	Atender as necessidades da Formação Sanitária da OM
Materiais e serviços para instrução, manobra, patrulhamento, proteção individual e atividades de terreno	R\$ 50.000,00	Pregão / Dispensa de Licitação	Finalístico	Atender as necessidades da das Cia Fuz da OM, com reacompletamento de material
Materiais de combate a incêndio e correlatos	R\$ 8.000,00	Pregão / Dispensa de Licitação	Suporte	Atender as necessidades do plano de combate a incêndio da OM
Materiais de esportivos	R\$ 10.000,00	Pregão / Dispensa de	Suporte	Atender as necessidades de

Itens	Valores Estimado (R\$)	Forma de Contratação	Centro de Custos	Justificativa Resumida
		Licitação		recompletamento de material para atender o PROFESP

## 6. CONSIDERAÇÕES SOBRE REVISÃO E AVALIAÇÃO DO PAAC

5.1 Haverá a possibilidade de revisão do PAAC, devido a eventual necessidade de atualização ou complementação de itens observada pelos requisitantes. Nesse cenário, a SALC fará uma nova análise do Plano após as atualizações e fará correções, se necessário.

5.2 Igualmente, deverá haver a avaliação do percentual de consonância entre o executado e o planejado. Além disso, devem-se escriturar as dificuldades encontradas e propostas de reformulação da elaboração do novo plano, como forma de aprimorar o documento.

Belo Horizonte - MG, 28 de dezembro de 2021.

**O ORIGINAL ENCONTRA-SE ASSINADO NA SEÇÃO DE AQUISIÇÕES,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS DO BATALHÃO**

**HERNUM PAZ DA SILVA NETO –Ten Cel**  
Comandante do 12º Batalhão de Infantaria Leve de Montanha